



N° **68**

SUB.ITEM ASIG.

Ppto. Aprobado \$

Total Egresos \$

Egreso Actual \$

SALDO

SUBMARIT

ORDEN DE COMPRA

PUERTO WILLIAMS, **27** **5** de **2011**

Señor (es): **EDWIN OLIVARES FUENTES**

Fecha: **27** **5** **2011** y que rogamos despachar a la brevedad.

CANTIDAD	UNIDAD	DETALLE	VALOR		ITEM
			UNITARIO	TOTAL	
2	UNID	SERVICIO MARITIMO PASAJEROS Y CARGA	800000	1.600.000	
		SEGÚN CONVENIO SUMINISTRO Y LISTADO DE PASAJEROS ADJUNTO			
		TOTAL		1.600.000	

Rogamos Facturar a:

NOMBRE Gobernación Provincial Antártica
 R.U.T. 60.511.124-6
 DIRECCION Bernardo O'higgins N° 187- Pto. Williams
 COMUNA Cabo de Hornos- Pto. Williams
 GIRO Adm. Pública
 FONOS (61) 621009-203725

Agradeciendo (les), su siempre esmerada atención,
 Saluda Atte. a Ud (s).

V°B° JEFE FINANZAS

V°B° ADQUISICIONES