REPUBLICA DE CHILE
GOBERNACION PROVINCIAL ANTÁRTICA CHILENA
PUERTO WILLIAMS

N° **254**

SUB.ITEM ASIG.		**PROGRAMA**
Ppto. Aprobado		**CHILE**
Total Egresos	$	**SEGURO**
Egreso Actual	$	
SALDO		

ORDEN DE COMPRA

PUERTO WILLIAMS, **21** **12** de **2010**

Señor (es): **LILIAN CATALAN OLIVARES** **RUT:10,206,321-K**

Fecha: **21** **12** **2010** *y que rogamos despachar a la brevedad.*

CANTIDAD	UNIDAD	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ITEM
1	UND	TONNER IMPRESORA HP M1319F	38000	38.000	
1	UND	TINTA IMPRESORA HP C3000180	15000	15.000	
6	UND	RESMAS PAPEL OFICIO	3500	21.000	
6	UND	RESMAS PAPEL CARTA	2500	15.000	
7	UND	RESMA PAPEL CANSON	1571,42	11.000	
			TOTAL	**100.000**	

Rogamos Facturar a:

NOMBRE *Gobernación Provincial Antártica*
R.U.T. *60.511.124-6*
DIRECCION *Bernardo O"higgins N° 187- Pto. Williams*
COMUNA *Cabo de Hornos- Pto. Williams*
GIRO *Adm. Pública*
FONOS *(61) 621009-203725*

Agradeciendo (les), su siempre esmerada atención,
Saluda Atte. a Ud (s).

V°B° JEFE FINANZAS **V°B° ADQUISICIONES**