



GOBIERNO DE CHILE

MINISTERIO DEL INTERIOR

Subsecretaría del Interior

Departamento Servicios Generales

MINISTERIO DEL INTERIOR

Oficina de Partes

17 JUN. 2010

TOTALMENTE TRAMITADO

Aprueba requerimientos y especificaciones técnicas de propuesta pública para la contratación de servicios de empaste para la Oficina de Partes del Ministerio del Interior.

MINISTERIO DE HACIENDA
OFICINA DE PARTES

RECIBIDO

RESOLUCIÓN EXENTA N° 4215

SANTIAGO, 02 de Junio de 2010

CONTRALORIA GENERAL
TOMA DE RAZON

RECEPCION

DEPART. JURIDICO		
DEP. T. R. Y REGISTRO		
DEPART. CONTABIL.		
SUB. DEP. C. CENTRAL		
SUB. DEP. E. CUENTAS		
SUB. DEP. C. P. Y BIENES NAC.		
DEPART. AUDITORIA		
DEPART. V. O. P., U y T.		
SUB. DEP. MUNICIP		

REFRENDACION

REF. POR IMPUTAC.	\$	
ANOT. POR IMPUTAC.	\$	
DEDUC. DTO.		

VISTO: Lo dispuesto en los artículos 9 y 24 de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de Administración del Estado; cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el Decreto con Fuerza de Ley N° 1/19.653, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, de 2001; en la Ley N° 20.407, Ley de Presupuestos para el sector público para el año 2010; en la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, Decreto Supremo N° 250 y sus modificaciones, de 2004 de Hacienda; y en el Decreto con Fuerza de Ley N° 7.912, de Interior, de 30 de Noviembre de 1927, Ley de Ministerios; en la Resolución N° 1.600 de la Contraloría General de la República; y teniendo presente que es necesaria la contratación de servicios de empaste para la Oficina de Partes la que debe ser licitada en un proceso de propuesta pública cuyas especificaciones requieren de la expedición del correspondiente acto administrativo que las sancione, vengo en dictar la siguiente,

RESOLUCION

ARTICULO PRIMERO: Apruébanse los requerimientos y especificaciones técnicas fijadas por el Ministerio del Interior, en virtud de las cuales esta Cartera convoca a diversos oferentes, sean personas naturales o jurídicas, a postular en un proceso de propuesta pública para la contratación de servicios de empaste para la Oficina de Partes del Ministerio del Interior.

ARTICULO SEGUNDO: Los requerimientos y especificaciones técnicas que se aprueban por la presente resolución son del tenor siguiente:



MINISTERIO DEL INTERIOR
ADM Y ES
RDS/sfo.

DISTRIBUCION:

- División de Administración y Finanzas
- Departamento de Servicios Generales
- Partes
- Archivo

8732339

PRODUCTO

EMPASTE de 400 documentos en TOMOS

- 1) Cantidad de ejemplares: Años 2005 y 2006 = 400 tomos aprox
- 2) Lugar de realización del empastado: Oficina de Partes y Archivo. Palacio de la Moneda, of.103, ala sur
- 3) Tapa : Tapa Celeste (jaspeada)
- 4) Lomo: café claro, de vinilo
- 5) Letras: Doradas
- 6) Tamaño de hoja: Oficio
- 7) Espesor Tomo: 5cms

Ítem	Porcentaje
Precio	40%
Características Técnicas	20%
Plazo Entrega	40%

ARTICULO TERCERO: Los recursos necesarios para el financiamiento de la contratación de servicios de empaste, se imputarán al ítem 05-01-01-22-07-001 "Encuadernación y Empastes" del Presupuesto vigente de la Secretaría y Administración General del Ministerio del Interior.

ARTICULO CUARTO: Procédase a efectuar la correspondiente convocatoria, mediante la publicación en el portal www.mercadopublico.cl

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE



Rodrigo Ubilla
RODRIGO UBILLA MACKENNEY
SUBSECRETARIO DEL INTERIOR

26 MAY 2010

MEMO Nº 11

MAT: Solicita licitar encuadernación de documentación oficial del Ministerio del Interior.

ANT: Plan de compras 2010 de Oficina de Partes y Archivo Central

SANTIAGO, 20 de mayo de 2010

A : JEFA DEPTO. SERVICIOS GENERALES

DE : JEFA OFICINA DE PARTES Y ARCHIVO CENTRAL

Considerando el Plan de Compras 2010 para la Oficina de Partes y Archivo Central, es que vengo en solicitar lo siguiente:

Para el año 2010 la Oficina de Partes y Archivo Central tenía presupuestado realizar dos proyectos: la encuadernación de documentación oficial del año 2005 e implementar estanterías metálicas nuevas, con cajas libres de ácido, para almacenar la documentación y otras obras menores. El costo de ambos proyectos no era muy elevado.

El terremoto de febrero de 2010 causó que el segundo proyecto quede sin poder materializarse, considerando que la Oficina de Partes y el Archivo Central tiene intervenido, en su totalidad, los espacios de circulación y de trabajo con la instalación de gatas, o andamios o alzaprims metálicas para losas y muros. Lo anterior significa que es imposible realizar el proyecto de mejoramiento del Archivo Central, proyecto que se encontraba comprometido en la matriz de riesgo y convenio de desempeño colectivo.

Con el fin de cumplir con las metas de la unidad, es que venimos en solicitar la autorización para licitar la encuadernación de 2 años de documentación oficial del Ministerio del Interior, es decir, los años 2005 y 2006. Eso ayudaría a despejar algunas áreas del archivo y podríamos, eventualmente, sacar más documentación al Archivo Nacional. Necesitamos descomprimir el Archivo, por ello la urgencia de esta solicitud.

Esperando una buena acogida, saluda atentamente a Ud.,

Mariana Jirkal Echeverría
MARIANA JIRKAL ECHEVERRIA
Jefe de Oficina Partes y Archivo Central

DISTRIBUCION:

- 1.- Sra. Jefa Servicios Generales
- 2.- Archivo Partes



FICHA DE PROYECTO RELEVANTE 2009

Antecedentes Generales

Nombre Unidad:	OFICINA DE PARTES Y ARCHIVO CENTRAL		
Nombre del Proyecto o Adquisición:	Proyecto de renovación de infraestructura y material para ARCHIVO Central.	Unidad de Compra:	

Contactos responsables de la adquisición (Ej. encargado y supervisor):

Cargo	Nombre	Teléfono	E-mail
Jefa Unidad	Mariana Jirkal	6904525	mjirkal@inteior.gov.cl
Encargada Archivo	Cecilia Arias L	6904731	cariasl@inteior.gov.cl

Descripción General del Proyecto

Se realizará un proyecto de renovación de la infraestructura del Archivo ubicado en la Oficina de Partes, el cual alberga toda la documentación Oficial del Ministerio del Interior que por Ley debe ser transferida al cabo de cinco años al Archivo Nacional. De la misma forma, el proyecto pretende adquirir todo el material necesario para la preservación de los mismos, tales como, cajas libres de ácido, alarmas de incendio, termómetro, entre otros.

Propósito del Proyecto

El objetivo del proyecto es mejorar las condiciones de trabajo para el personal de archivo, como así mismo mejorar las condiciones de preservación de los documentos.

Principales Productos/Servicios y Monto Estimado de Adquisición

Línea de Producto o Servicio	Monto Estimado (\$)	Cantidad (Aproximado)
ESTANTERIAS METALICAS :		3.000.000
1000 Cajas libres de ácido con tapa y cinta		1.000.000
Etiquetas para cajas		60.000
Papel adhesivo (para restaurar documentos)		20.000
Alarma de humo		300.000
Cinta de algodón		20.000
		\$4.400.000

Fecha Estimada de Licitación

Enero -Marzo 2010.-

Lugar Geográfico a Proveer los Bienes y Servicios

Santiago-Región Metropolitana.

Nota: Lo escrito en los recuadros es un ejemplo.