



Aprueba requerimientos y especificaciones técnicas de propuesta pública para contratar la realización de un Curso de Estrategia de Comunicación en Entrevistas para el Departamento de Personal.

**MINISTERIO DE HACIENDA**  
**OFICINA DE PARTES**

**RECIBIDO**

**RESOLUCIÓN EXENTA N° 8945**

Ministerio del Interior  
Oficina de Partes  
10 JUN. 2010  
SE RESOLVIO LO QUE SIGUE TOTALMENTE TRAMITADO

SANTIAGO, 25 mayo de 2010

**CONTRALORIA GENERAL**  
**TOMA DE RAZON**

**RECEPCION**

DEPART. JURIDICO		
DEP. T. R. Y REGISTRO		
DEPART. CONTABIL.		
SUB. DEP. C. CENTRAL		
SUB. DEP. E. CUENTAS		
SUB. DEP. C. P. Y BIENES NAC.		
DEPART. AUDITORIA		
DEPART. V. O. P., U y T.		
SUB. DEP. MUNICIP.		

**REFRENDACION**

REF. POR IMPUTAC.	\$	
ANOT. POR IMPUTAC.	\$	
DEDUC DTO.		

*[Handwritten signature]*

**VISTO:** Los antecedentes adjuntos, le dispuesto en los Artículos 9 y 24 de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el Decreto con Fuerza de Ley N° 1/19.653 de 2000, del Ministerio Secretaria General de la Presidencia; en la Ley N° 20.407, Ley de Presupuestos para el sector público para el año 2010; en la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento contenido en el Decreto Supremo N°250 de 2004, de Hacienda; la Resolución N°1600, de 2008 de la Contraloría General de la Republica; y considerando que es necesario contratar la realización de un Curso de Estrategia de Comunicación en Entrevistas para el Departamento de Personal y que tal contratación debe ser licitada en un proceso de propuesta pública cuyas especificaciones requieren de la expedición del correspondiente acto administrativo que las sancione, vengo en dictar la siguiente,

**RESOLUCION**

**ARTICULO PRIMERO:** Apruébanse los requerimientos y especificaciones técnicas fijados por el Ministerio del Interior, en virtud de los cuales esta Cartera convoca a diversos oferentes, sean personas naturales o jurídicas, a postular en un proceso de propuesta pública para contratar la realización de un Curso de Estrategia de Comunicación en Entrevistas para el Departamento de Personal del Ministerio del Interior.

**ARTICULO SEGUNDO:** Los requerimientos y especificaciones técnicas que se aprueban por la presente resolución son del tenor siguiente:

*[Circular stamp]*  
DISTRIBUCION:

- División de Administración y Finanzas
- Departamento de Servicios Generales
- Departamento de Personal
- Partes
- Archivo

## **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

### **Términos Técnicos de Referencia**

#### **Contratación de Organismo de Capacitación o Servicios Profesionales para Curso Estrategia de Comunicación en Entrevistas y Grafología**

#### **Antecedentes:**

La Sección de Refugio y Reasentamiento del Departamento de Extranjería y Migración es el área encargada de recepcionar, analizar e informar respecto de las solicitudes de refugio presentadas al Estado de Chile por parte de extranjeros que se han visto forzados a abandonar su país, por amenazas que ponen en riesgo su seguridad personal y le impulsan a solicitar protección internacional.

En los procedimientos que la Ley 20.430 establece para la determinación de la condición de refugiado, se destaca la entrevista individual al solicitante de refugio, a fin de garantizar la oportunidad que exponga su caso independiente a su grupo familiar si lo hubiese.

Así mismo la Ley, en su Art. 30, señala que los entrevistadores deberán ser especialmente capacitados a fin de identificar factores culturales, religiosos, de género o de índole personal que pudieran afectar su habilidad para presentar un caso.

Considerando la relevancia de una óptima entrevista para un adecuado análisis de antecedentes en el proceso de determinación, se estima absolutamente necesario contar con apoyo especializado, para la formación de competencias necesarias en los funcionarios que deberán efectuar las entrevistas.

#### **Objetivos del curso:**

- Identificar técnicas para reconocer las palabras del entrevistado, de acuerdo con sus claves sensoriales, y así facilitar una relación de confianza y receptividad y aumentar el potencial entendimiento entre el entrevistado y el entrevistador.
- Identificar posturas, gestos, posiciones faciales y movimientos, tonos de voz y cualidades de tiempo de las otras personas.
- Usar el lenguaje y las claves de acceso sensorial para reconocer representaciones de la realidad del entrevistado.
- Reconocer algunas incongruencias en la comunicación escrita del entrevistado, a través de la grafología.

**Participantes:** 10 funcionarios de la Sección Refugio del Departamento de Extranjería

**Tiempo de Duración del Curso:** 16 hrs. cronológicas, en horarios y fechas a convenir, en un plazo de ejecución del curso anterior al mes de Junio del 2010.

**Evaluación del Curso;** El curso debe ser evaluado en dos aspectos: 1) Evaluación de Satisfacción aplicando modelo de Encuesta del área de Capacitación del Ministerio y 2) Evaluación de aprendizaje que medirá internalización de los contenidos del curso, cuyos resultados serán analizados y entregados al Área de Capacitación.

**Costos de los Servicios Profesionales;** \$1.200.000

El pago por concepto del servicio será pagado contra presentación de boleta o factura, y una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que autoriza la capacitación.

Los costos básicos de producción, impresión de material bibliográfico y de apoyo serán de cargo de la Institución, quien dispondrá además de sala habilitada para tales fines.

**Responsable de la coordinación y supervisión del curso:** Verónica Aros Silva, Encargada de Capacitación

**Responsable de aclarar dudas de contenidos:** Marcela Vega, Profesional Sección Refugio, Departamento de Extranjería.

LA PROPUESTA DEL ORGANISMO CAPACITADOR DEBERÁ CONTENER LOS SIGUIENTES ÍTEMS. (Máximo 10 hojas) Ver Anexo

1. Identificación de la Empresa.
2. Contenidos del curso
3. Nº de horas: 16 horas cronológicas, en horario de la tarde, dentro de la jornada laboral
4. Metodología educativa.
5. Material de aprendizaje y apoyo para los participantes
6. Certificación: El Organismo de Capacitación deberá entregar un Diploma que certifique la participación y aprobación del Curso a cada participante e indicar las exigencias mínimas de aprobación y asistencia.
7. Método de evaluación de conocimientos
8. Currículum de relator(es), máximo 2 hojas, que den cuenta de su formación profesional y experiencia en el área.
9. Nombre del coordinador de la actividad de capacitación.
10. Costo que incluye pago a relatores, lugar de la capacitación, coffe break y diplomas.

## **EVALUACIÓN DE OFERTAS:**

### **EVALUACIÓN TÉCNICA**

Las propuestas técnicas que cumplan los requisitos exigidos en la licitación se evaluarán según las siguientes especificaciones, cuyo detalle se encuentra en Anexo "Formulario Evaluación de OTEC".

<b>Items de Evaluación Oferta Técnica</b>	<b>Ponderación</b>
<b>Aspectos Técnicos</b>	<b>40%</b>
<b>Experiencia de relatores (tutores, profesores)</b>	<b>40%</b>
<b>Experiencia de la Empresa</b>	<b>20%</b>
<b>Total</b>	<b>100%</b>

Para calificar técnicamente, las propuestas deben obtener una nota mínima de 3,5 en la evaluación de la Oferta Técnica de un total de 4 puntos, de acuerdo al formulario de evaluación de oferentes.

### **EVALUACIÓN ECONÓMICA**

Se otorgará 4.0 puntos a las ofertas que tengan un costo inferior o igual a \$1.200.000 (novecientos mil pesos) de las ofertas que califiquen totalmente. El puntaje de cada una de las demás ofertas se obtendrá dividiendo el precio de \$1.200.000 por el precio respectivo de cada oferta y multiplicando por 4.0.

### **EVALUACIÓN FINAL**

La evaluación final (EF) de cada propuesta será igual a:

$$\text{EF} = \text{Puntaje Técnico} \times 0.50 + \text{Puntaje Económico} \times 0.50$$

ANEXO:

**Datos Generales de la Empresa**

NOMBRE EMPRESA O PERSONA NATURAL	
RUT	
CODIGO SENCE	
CERTIFICACIÓN Nch DE CALIDAD	
DIRECCIÓN Y TELEFONOS	
NOMBRE COORDINADOR ACTIVIDAD	
Trayectoria de la Empresa en la ejecución de las actividades de capacitación solicitadas en los últimos dos años. No enumerar más de 5.	

**Propuesta de actividad de capacitación**

NOMBRE CURSO:		
OBJETIVO:		
N° DE HORAS	16 horas cronológicas	
CONTENIDOS	ACTIVIDADES	N° hrs. pedagógicas
1.-		
2.-		
3.-		
n.-		
METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA		
MATERIAL PARA LOS PARTICIPANTES		
METODO DE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS. La actividad debe tener evaluación de aprendizaje.		
CERTIFICACIÓN:		

Currículum de relatores:

NOMBRE	
RUT	
PROFESIÓN	
ESTUDIOS CURSADOS	
EXPERIENCIA EN LA MATERIA QUE SE ESTÁ CONTRATANDO	
Organismos públicos o privados en los que ha impartido capacitación en el tema solicitado en los últimos dos años. No enumerar más de 5 actividades y organismos.	1.- 2.- 3.- 4.- 5.-

**ARTÍCULO TERCERO:** Los recursos necesarios para el financiamiento de la realización del Curso de Estrategia de Comunicación en Entrevistas, se imputarán al Item 05-01-01-22.11.002 "Cursos de Capacitación", del Presupuesto vigente de la Secretaría y Administración General del Ministerio del Interior.

**ARTICULO CUARTO:** Procédase a efectuar la correspondiente convocatoria, mediante la publicación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE**



*Rodrigo Ubilla Mackenney*  
**RODRIGO UBILLA MACKENNEY**  
**SUBSECRETARIO DEL INTERIOR**

*Lo que transcribo a Ud. para su conocimiento  
Saluda atte. a Ud.*

*Ivan Aróstica Maldonado*

**IVAN ARÓSTICA MALDONADO**  
Jefe División Jurídica  
Ministerio de Interior