



RESOLUCION EXENTA N°...048/2010.

MAT.: Comisión de Servicios que Indica./

Puerto Williams, enero 22 de 2010

CON ESTA FECHA, SE HA RESUELTO LO QUE SIGUE :

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Art. 116° de la Constitución Política del Estado;
2. La Ley N° 18.575, del 05.12.86, Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del Estado;
3. La Ley N° 18.834, del 23.09.89, que aprueba el Estatuto Administrativo del Sector Público;
4. Los D.F.L. (H) N° 262 Y 363 de 1977;
5. Los D.L. N° 573 y 575 de 12.07.74 y 13.07.74, respectivamente;
6. El D.S. N° 291 sobre la Ley N° 19.175;
7. La Ley N° 20.407 de fecha 03/12/09, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año 2010;
8. La Resolución Exenta N° 044/2010, de fecha 19.01.2010, de esta Gobernación Provincial, que dispone Cometido Funcionario para el Sr. Gobernador Provincial;
9. E-mail, de fecha 22.01.2010, y Oficio ORD. N° 043, de la misma fecha, convocando a reunión de COREMA para el martes 26 de enero de 2010.

CONSIDERANDO:

1. Que, para el normal desarrollo de las tareas propias del Servicio es necesario realizar actividades fuera del lugar habitual de trabajo;
2. Que, en el presupuesto corriente de esta Gobernación se cuenta con los recursos necesarios para solventar este tipo de gastos.



RESUELVO:

1. **PRORROGUESE** el Comedido Funcional a Don **CLAUDIO ALEJANDRO FLORES FLORES**, Directivo, Grado 3° E.U.R., del Servicio de Gobierno Interior, en la Ciudad de Punta Arenas, entre los días 22 y 26 de enero del año en curso, ambas fechas inclusive, con el objeto de participar en la actividad mencionada en el numeral 9 de los VISTOS.
2. **PÁGUESE** a la persona antes mencionada los gastos de viáticos, correspondientes a 04 días que irroge el presente comedido, del presupuesto corriente de la Gobernación Provincial, según las consideraciones operativas de tal actividad.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE.

IVONNE FERNANDEZ RYKS
GOBERNADORA (S)
PROVINCIA ANTARTICA CHILENA

DISTRIBUCION :

1. Depto. Administración y Finanzas;
2. Unidad de Adquisiciones;
3. Hoja de Vida Funcionario;
4. Archivo (2)